

**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO UNIwersytetu ŚLĄSKIEGO  
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko kierownika biura**

**Obowiązki:**

1. Koordynowanie pracy biura CKU, współpraca z innymi działami uniwersytetu.
2. Zarządzanie pracą administracyjną pracowników biura i nadzorowanie jej.
3. Rozumienie misji uniwersytetu oraz rozumienie potrzeb edukacyjnych osób korzystających z jednostki otwartej, jaką jest Centrum Kształcenia Ustawicznego.
4. Stworzenie i realizacja planu promocyjnego centrum (wewnątrz uniwersytetu i poza nim) przy współpracy z dyrektorami i koordynatorami poszczególnych jednostek.
5. Czuwanie nad merytorycznymi grupami roboczymi (dotyczącymi między innymi promocji, przestrzeni edukacyjnych, finansów).
6. Koordynacja dodatkowych inicjatyw edukacyjnych centrum (przykładowo Otwarte Spotkania Dydaktyczne UŚ, Festiwal Nauki).

**Wymagane cechy:**

1. Umiejętność kierowania pracą zespołu.
2. Wysokie zdolności komunikacyjne, umiejętność budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji międzyludzkich.
3. Kreatywność, doskonała organizacja pracy.
4. Odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Chęć rozwoju i szybkiego uczenia się.
7. Wysoka kultura osobista.

**Wymagane kwalifikacje:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Umiejętność obsługi Ms Office (Word, Excel, Power Point).

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Możliwość pracy w dynamicznie rozwijającej się jednostce Uniwersytetu Śląskiego.

**CV prosimy przysłać na adres [cku@us.edu.pl](mailto:cku@us.edu.pl) do 18 sierpnia 2017 r.**

Prosimy o dopisanie do CV następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

**UWAGA: Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Wyłonieni kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o zakwalifikowaniu do następnego etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej).**